

To: [redacted] | Republiq[redacted]@republiq.nl]
From: [redacted]
Sent: Mon 12/7/2020 5:15:31 PM
Subject: RE: Bespreking mobilisatieplan morgen
Received: Mon 12/7/2020 5:15:31 PM

Hi,

Fijn als [redacted] kan aansluiten. Ja ik weet van [redacted] heel erg jammer, op zijn zachts gezegd.

Groet,

[redacted]

Van: [redacted] | Republiq <[redacted]@republiq.nl>
Verzonden: maandag 7 december 2020 17:01
Aan: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
CC: [redacted] | Republiq <[redacted]@republiq.nl>
Onderwerp: RE: Bespreking mobilisatieplan morgen

[redacted]

Het lukt mij niet om van 12-13 bij deze afspraak te zijn. Had al een andere afspraak staan, die al een paar keer is verzet. Ik vraag aan [redacted] of zij in mijn plaats wilt aansluiten, dan koppelt zij dit wel aan mij terug.

buiten verzoek

Met vriendelijke groet,

[redacted]



[redacted]

06 [redacted]

's-Hertogenbosch | Watertoren | Hinthamereinde 73d | 5211 PM
 Amsterdam | Europahuis | James Wattstraat 77S-3 | 1097 DL
 adviseurs in strategie, vastgoed en financiën | www.republiq.nl | ons bedrijf in 1 minuut

Van: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
Verzonden: maandag 7 december 2020 15:37
Aan: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] | Republiq <[redacted]@republiq.nl>
Onderwerp: Bespreking mobilisatieplan morgen

Dag [redacted]

Morgen bespreken wij nogmaals het mobilisatieplan incl. actielijst. [redacted] (door vertrek [redacted] en ik hebben conform onze eerdere afspraak de actielijst bekeken en van een reactie voorzien.

Ons voorstel is om de volgende punten te bespreken; vanzelfsprekend horen we graag of jij daar nog punten aan toe wil voegen.

1. Vragen over het actieplan:
 - a. Wie doet wat en is alles goed belegd? Zie ook de reacties achter de activiteiten.
 - b. Wie is waar verantwoordelijk voor?

- c. Hoe verhoudt mobilisatieplan zich tot diverse projectplannen waarbinnen acties worden opgepakt?
2. Vragen over mobilisatieplan
- a. Proces goedkeuring
- b. Relatie plan/acties
- c. Is het vooral om MEET in te werken of ook om RIVM op vlieghoogte te krijgen? Hoe verhoudt dat zich tot PNH en Transitie?
- d. Vragen over bepaalde onderdelen van de dienstverlening zoals bijv. noodzakelijke aansluitingen tussen informatiesystemen van MEET en RIVM en hoe te weten wat daar nog voor gedaan moet worden. Vragen waar wij tegenaan liepen op dat vlak; met dank aan 5.1.2e
- Uit de IST en SOLL gap analyse van de ondersteunende labprocessen komt het volgende overzicht tav de diensten die door de nieuwe FMIS (Axserion) geleverd worden. Hierbij kan je onderscheid maken tussen:*
- Processen die nu in PSP zitten en straks in Axserion
 - Processen die nu op de werkvloer zijn georganiseerd en straks in Axserion.
- We willen zicht krijgen op:*
- Is de dienst in Axserion hetzelfde als nu in PSP aangeboden wordt?
 - Hoe zorgen we ervoor dat de processen die nu op de werkvloer per centrum zijn georganiseerd straks goed en eenduidig door Axserion geleverd worden?
- Hiervoor lijkt het me goed een tweetal voorbeelden nader uit te werken. Mede op basis van de output specificatie. Ik stel voor:*
- Afvoeren reststoffen laboratoria
 - Voorzien in urgent uitgassen laboratoria
- NB. Dit is best veel en niet voor iedereen even relevant; misschien dus het aandachtspunt benoemen en een vervolg bijeenkomst organiseren om het verder uit te werken.*

5.1.2e kan er helaas niet bij zijn. Hij heeft de volgende aandachtspunten nog mee gestuurd en zal dat apart nog een keer toelichten aan jou:

Ik heb nu alleen inhoudelijke punten aangegeven. Ik heb niet gereageerd op de data die overal bij staan. Volgens mij moeten deze snel geactualiseerd worden in afstemming met de betrokkenen waarbij de hoofdvraag denk ik is: doorwerken op basis van de bestaande planning of meebewegen met het BC-moment. Bij dat laatste is het dan denk ik goed om die verbinding heel duidelijk te maken zodat je bij een beweging van het BC direct weet of de deadline ook moet meebewegen. Dat is niet duidelijk als je alleen data in het overzicht zet.

Naast de Exceltabel heb ik ook het plan zelf op gescand. Daarbij een aantal punten:

- 5.1.2e staat er nog in, maar zij heeft nu een rol buiten de regie-organisatie. Dus die naam moet vervangen worden. 5.1.2e de 5.1.2e lijkt mij op een aantal plekken de juiste persoon om in te voegen.
- Ik zie dat aanpassingen van namen die al in de eerdere versie van de Excel staan nog niet doorgedrongen zijn in het plan. Die doorvertaling is wel nodig.
- We hebben een structuur met programma's en daarbinnen projecten. We werken nu vaak met namen van losse adviseurs. Het is in mijn ogen handig om ook een goede aantakking te maken/houden via de programmastructuur. Dus de PM BV moet zicht hebben op hoe het loopt met die aspecten. Hetzelfde geldt voor 5.1.2e voor de labgerelateerde zaken, voor 5.1.2e voor de IV etc.
- Nog helemaal niet in het plan staat Covid-protocol. We hebben dat tzt het vaccinatieprogramma zijn werk heeft gedaan, maar we weten dat nu nog niet zeker. Daarom zou ik als pm-onderwerp willen opnemen dat er een Covid-protocol wordt ontwikkeld door MEET ism de gebruikers waarin de lijn loopt via de werkstroom van 5.1.2e en dat we van daaruit gebruikers CBG, RIVM-labs en RIVM-kantoren aansluiten. MEET zal dan zeker een grote uitvoerende rol hebben om bijvoorbeeld belijning, looproutes, informatievoorziening etc te te regelen in het gebouw. We kunnen daarbij putten uit de DBFMO-gebouwen die het Rijk heeft en waar dit nu al een half jaar loopt.
- Communicatie staat in het plan nu benoemd als verantwoordelijke, maar Corporate Communicatie werkt op dit dossier onder regie van Veronique en mij en dus niet volledig eigenstandig.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik het graag.

Groet,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e
RIVM | Postbus 1 | 3720 BA | Bilthoven
06- 5.1.2e 030- 5.1.2e
5.1.2e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is verzonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het RIVM aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

www.rivm.nl De zorg voor morgen begint vandaag

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. RIVM accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

www.rivm.nl/en Committed to *health and sustainability*